

[Imputation budgétaire]  
[Donnée 2]  
[Donnée 3]  
[Donnée 4]



**Ministère de [...]**

**Arrêté n° [...]**  
**refusant l'octroi d'un congé de longue maladie**

**Le [La] ministre [...],**

Vu le code des pensions civiles et militaires de retraite ;

Vu le code général de la fonction publique, notamment le titre II du livre VIII de la partie législative ;

Vu le décret n° 86-442 du 14 mars 1986 modifié relatif à la désignation des médecins agréés, à l'organisation des conseils médicaux, aux conditions d'aptitude physique pour l'admission aux emplois publics et au régime de congés de maladie des fonctionnaires ;

Vu la demande de l'intéressé[e] en date du [...] ;  
(\*LE CAS ECHEANT\*)

Vu l'avis du conseil médical en date du (à saisir) ;

Vu l'avis du conseil médical supérieur en date du (à saisir) ;  
(\*LE CAS ECHEANT\*)

Vu la décision de l'administration en date du (à saisir) ;  
(\*LE CAS ECHEANT\*)

Considérant que (à saisir) (\*IL CONVIENT D'INDIQUER LE MOTIF DU REFUS\*),

**Arrêt[e] :**

**Article 1er** : [M. / Mme] [Nom] [Prénom], [Grade], [Echelon], affecté[e] au sein de : [affectation administrative] - [affectation opérationnelle], n'est pas admis[e] en congé de longue maladie. Les arrêts de travail délivrés à compter du (à saisir) sont à prendre au titre du congé de maladie ordinaire.

**Article 2** : L'intéressé[e] dispose d'un délai de deux mois, dans les conditions fixées aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du code de justice administrative, à compter de la notification de la présente décision pour la contester devant la juridiction administrative territorialement compétente.  
La juridiction administrative compétente peut être saisie par l'application informatique "Télérecours citoyens" accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**Article 3** : [Le directeur [La directrice] des ressources humaines du ministère de [...] est chargé[e] de l'exécution du présent arrêté.]

Fait le (...)

Pour le [la] ministre et par délégation :

Pour le directeur [la directrice] des ressources humaines et par délégation :

[Fonction],

[Prénom + NOM]