

[Imputation budgétaire]
[Donnée 2]
[Donnée 3]
[Donnée 4]



Ministère de [...]

Arrêté n° [...]

portant réintégration suite à congé parental, détachement, disponibilité

Le [La] ministre [...],

Vu le code des pensions civiles et militaires de retraite ;

Vu le code général de la fonction publique, notamment le titre Ier du livre V de la partie législative ;

Vu le décret n° 85-986 du 16 septembre 1985 modifié relatif au régime particulier de certaines positions des fonctionnaires de l'Etat, à la mise à disposition, à l'intégration et à la cessation définitive de fonctions ;

Vu l'arrêté n° [...] en date du [...] [...] ;

[*SELON LA SITUATION DE L'AGENT*]

Vu l'arrêté n° [...] en date du [...] [...] ;

[*SELON LA SITUATION DE L'AGENT*]

Vu la demande de l'intéressé[e] ;

Vu l'avis du médecin agréé ou du conseil médical en date du (à saisir),
(*SI L'AGENT ÉTAIT EN DISPONIBILITE ET QUE LES FONCTIONS EXERCEES REQUIERENT DES
CONDITIONS DE SANTE PARTICULIERES*)

Arrêt[e] :

Article 1er : [M. / Mme] [Nom] [Prénom], est réintégré[e], sur sa demande, à compter du [...], dans les conditions suivantes :

- Corps : [...]
- Grade : [...]
- Echelon: [...]
- Echelle lettre : [...] - Chevron : [...]
- Indice brut : [...]
- Indice majoré de carrière : [...]
- Indice majoré de rémunération : [...]
- Indice de pension civile : [...]
- Affectation administrative : [...] - Affectation opérationnelle : [...]

Article 2 : L'intéressé[e] dispose d'un délai de deux mois, dans les conditions fixées aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du code de justice administrative, à compter de la notification de la présente décision pour la contester devant la juridiction administrative territorialement compétente.
La juridiction administrative compétente peut être saisie par l'application informatique "Télérécourse citoyens" accessible par le site internet www.telerecours.fr.

Article 3 : [Le directeur [La directrice] des ressources humaines du ministère de [...] est chargé[e] de l'exécution du présent arrêté.]

Fait le (...)

Pour le [la] ministre et par délégation :

Pour le directeur [la directrice] des ressources humaines et par délégation :

[Fonction],

[Prénom + NOM]