

[Imputation budgétaire]
[Donnée 2]
[Donnée 3]
[Donnée 4]



Ministère de [...]

Arrêté n° [...]

portant fin de la position normale d'activité

Le [La] ministre [...],

Vu le code général de la fonction publique, notamment le titre Ier du livre V de la partie législative ;

Vu le décret n° 2008-370 du 18 avril 2008 modifié organisant les conditions d'exercice des fonctions, en position d'activité, dans les administrations de l'Etat ;

Vu le [...]

(*STATUT PARTICULIER DU CORPS/EF AUQUEL APPARTIENT L'INTÉRESSÉ(E)*)

Vu l'arrêté n° (à saisir) en date du (à saisir) portant prise en charge suite à affectation en position normale d'activité ;

(*LE CAS ECHEANT*)

Vu l'arrêté n° (à saisir) en date du (à saisir) portant renouvellement de l'affectation en position normale d'activité ;

(*LE CAS ECHEANT*)

Vu la demande de l'intéressé[e] ;

(*SI LA FIN DE PNA EST A L'INITIATIVE DE L'AGENT*)

Vu l'avis favorable de l'administration,

(*SI LE VISA DE LA DEMANDE DE L'INTERESSE(E) EST RETENU*)

Arrêt[e] :

Article 1er : A compter du [...], il est mis fin à la position normale d'activité de [M. / Mme] [Nom] [Prénom], [Grade/GEF], [Echelon].

Article 2 : L'intéressé[e], affecté[e] au sein de : [affectation administrative] - [affectation opérationnelle], est réintégré[e] dans son administration d'origine : [Ministère d'origine].

Article 3 : L'intéressé[e] dispose d'un délai de deux mois, dans les conditions fixées aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du code de justice administrative, à compter de la notification de la présente décision pour la contester devant la juridiction administrative territorialement compétente.
La juridiction administrative compétente peut être saisie par l'application informatique "Télérecours citoyens" accessible par le site internet www.telerecours.fr.

Article 4 : [Le directeur [La directrice] des ressources humaines du ministère de [...]] est chargé[e] de l'exécution du présent arrêté.]

Fait le (...)

Pour le [la] ministre et par délégation :

Pour le directeur [la directrice] des ressources humaines et par délégation :

[Fonction],

[Prénom + NOM]