

[Imputation budgétaire]
[Donnée 2]
[Donnée 3]
[Donnée 4]



Ministère de [...]

Arrêté n° [...]

portant avancement d'échelon dans un emploi fonctionnel

Le [La] ministre [...],

Vu le code général de la fonction publique, notamment le titre II du livre V de la partie législative ;

Vu le [...],

(*STATUT PARTICULIER DU CORPS/EF AUQUEL APPARTIENT L'INTÉRESSÉ(E)*)

Arrêt[e] :

- Article 1er** : [M. / Mme] [Nom] [Prénom], affecté[e] au sein de : [affectation administrative] - [affectation opérationnelle], bénéficie d'un avancement d'échelon dans les conditions suivantes :
- Date d'effet : [...]
 - Emploi fonctionnel : [...]
 - Groupe dans un emploi fonctionnel : [...]
 - Echelon : [...]
 - Durée de l'échelon : [...]
 - Bonification d'ancienneté : [...]
 - Echelle lettre : [...]
 - Chevron : [...]
 - Ancienneté conservée dans le chevron : [...]
 - Indice brut : [...]
 - Indice majoré de carrière : [...]
 - Indice majoré de rémunération : [...]
 - Indice de pension civile : [...]
- Article 2** : L'intéressé[e] dispose d'un délai de deux mois, dans les conditions fixées aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du code de justice administrative, à compter de la notification de la présente décision pour la contester devant la juridiction administrative territorialement compétente.
La juridiction administrative compétente peut être saisie par l'application informatique "Télérecours citoyens" accessible par le site internet www.telerecours.fr.
- Article 3** : [Le directeur [La directrice] des ressources humaines du ministère de [...]] est chargé[e] de l'exécution du présent arrêté.]

Fait le (...)

Pour le [la] ministre et par délégation :

Pour le directeur [la directrice] des ressources humaines et par délégation :

[Fonction],

[Prénom + NOM]