

[Imputation budgétaire]
[Donnée 2]
[Donnée 3]
[Donnée 4]



Ministère de [...]

Arrêté n° [...]

portant prise en charge par voie d'intégration directe

Le [La] ministre [...],

Vu le code des pensions civiles et militaires de retraite ;

Vu le code général de la fonction publique, notamment le titre Ier du livre V de la partie législative ;

Vu le décret n° 85-986 du 16 septembre 1985 modifié relatif au régime particulier de certaines positions des fonctionnaires de l'Etat, à la mise à disposition, à l'intégration et à la cessation définitive de fonctions ;

Vu le [...]

(*STATUT PARTICULIER DU CORPS/EF AUQUEL APPARTIENT L'INTÉRESSÉ(E)*)

Vu la demande de l'intéressé[e] ;

Vu l'avis favorable de l'administration d'origine,

Arrêt[e] :

- Article 1er** : [M. / Mme] [Nom] [Prénom], [Grade d'origine], [ECH/HEL origine], est pris[e] en charge par voie d'intégration directe dans le corps des [...], à compter du [...].
[Il (Elle)] est classé[e] et affecté[e], à la même date, dans les conditions suivantes :
- Grade : [...]
 - Spécialité : [...]
 - Echelon : [...]
 - Echelle lettre : [...]
 - Chevron : [...]
 - Ancienneté conservée dans l'échelon : [...]
 - Durée de perception de la rémunération dans le chevron : [...]
 - Indice brut : [...]
 - Indice majoré de carrière : [...]
 - Indice majoré de rémunération : [...]
 - Indice de pension civile : [...]
 - Affectation administrative : [...]
 - Affectation opérationnelle : [...]
- Article 2** : L'intéressé[e] dispose d'un délai de deux mois, dans les conditions fixées aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du code de justice administrative, à compter de la notification de la présente décision pour la contester devant la juridiction administrative territorialement compétente.
La juridiction administrative compétente peut être saisie par l'application informatique "Télérecours citoyens" accessible par le site internet www.telerecours.fr.
- Article 3** : [Le directeur [La directrice] des ressources humaines du ministère de [...]] est chargé[e] de l'exécution du présent arrêté.]

Fait le (...)

Pour le [la] ministre et par délégation :

Pour le directeur [la directrice] des ressources humaines et par délégation :

[Fonction],

[Prénom + NOM]