

[Imputation budgétaire]  
[Donnée 2]  
[Donnée 3]  
[Donnée 4]



**Ministère de [...]**

**Arrêté n° [...]**  
**portant titularisation**

**Le [La] ministre [...],**

Vu le code général de la fonction publique, notamment le titre II du livre III de la partie législative ;  
Vu le décret n° 94-874 du 7 octobre 1994 modifié fixant les dispositions communes applicables aux stagiaires de l'Etat et de ses établissements publics ;  
Vu le [...] ;  
(\*STATUT PARTICULIER DU CORPS/EF AUQUEL APPARTIENT L'INTÉRESSÉ(E)\*)  
Vu le rapport de fin de stage en date du (à saisir) concernant [M. / Mme] [Nom] [Prénom] ;  
(\*LE CAS ÉCHÉANT\*)  
Vu l'avis favorable du jury à la titularisation en date du (à saisir),  
(\*LE CAS ÉCHÉANT\*)

**Arrêt[e] :**

- Article 1er** : [M. / Mme] [Nom] [Prénom], [...], [...], affecté[e] au sein de : [affectation administrative] - [affectation opérationnelle], en qualité de stagiaire, est titularisé[e] dans le corps des : [...], au grade de : [...], à compter du [...].  
[\*LE CAS ECHEANT SI PAS DE SPECIALITE\*]
- Article 1er bis** : [M. / Mme] [Nom] [Prénom], [...], [...], affecté[e] au sein de : [affectation administrative] - [affectation opérationnelle], en qualité de stagiaire, est titularisé[e] dans le corps des : [...], au grade de : [...], dans la spécialité : [...] à compter du [...].  
[\*LE CAS ECHEANT SI SPECIALITE\*]
- Article 2** : L'intéressé[e] dispose d'un délai de deux mois, dans les conditions fixées aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du code de justice administrative, à compter de la notification de la présente décision pour la contester devant la juridiction administrative territorialement compétente.  
La juridiction administrative compétente peut être saisie par l'application informatique "Télérécourts citoyens" accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).
- Article 3** : [Le directeur [La directrice] des ressources humaines du ministère de [...] est chargé[e] de l'exécution du présent arrêté.]

Fait le (...)

Pour le [la] ministre et par délégation :

Pour le directeur [la directrice] des ressources humaines et par délégation :

[Fonction],

[Prénom + NOM]